



# DISPENSÁRIO ASSISTENCIAL SANTA ISABEL – DASI

Proc. Nº 4739 / 19  
Fls. 68 Rub. *public*

PLANO DE TRABALHO 2020 - DASI			
SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULO PARA ADULTOS E IDOSOS			
<b>1 – DADOS GERAIS DA OSC</b>			
Nome: Dispensário Assistencial Santa Isabel - DASI			
CNPJ: 02.395.313/0001-11			
Endereço: Rua: Dr. Mario Rudge Ramos Parada 574			CEP: 13.486.559
Bairro: Pq. Hipólito		Ponto de Referência: Posto de Saúde Parque Hipólito	
Telefones: (19) 3038-1344		E-mail da Organização: <a href="mailto:dasi.limeira@gmail.com">dasi.limeira@gmail.com</a>	
Página web: <a href="http://www.dasi.org.br">www.dasi.org.br</a>		Cidade: Limeira	UF: SP

<b>2 – IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL PELA OSC ( * Dados pessoais )</b>			
Nome: José Carlos Arrivaben			D.N.: 18/06/1962
Nº do CPF: 051.227.258-10		Nº do RG/Órgão Expedidor: 14.941.356-7	
Cargo: Presidente		Mandato de diretoria: De 25/04/2019 a 24/04/2022	
*Endereço: Rua Raphael Fernandes Costa, 59			CEP: 13.486.518
Bairro: Residencial Antônio Brigato		Cidade: Limeira	UF: SP
*Telefones: (19) 99148-0165		*E-mail: <a href="mailto:jcarriva@ig.com.br">jcarriva@ig.com.br</a> ; <a href="mailto:jcarriva@outlook.com">jcarriva@outlook.com</a> ; <a href="mailto:jose.arrivaben@gmail.com">jose.arrivaben@gmail.com</a> ;	

<b>3 – IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO</b>	
Nome: Keila Mara de Almeida	
Área de Formação: Assistente Social	Nº do Registro no Conselho Profissional: 41.780
Telefone do Técnico: (19) 98138-3698	E-mail do Técnico: <a href="mailto:keila.mara_almeida@hotmail.com">keila.mara_almeida@hotmail.com</a>



## DISPENSÁRIO ASSISTENCIAL SANTA ISABEL – DASI

Proc. Nº 4734 / 19  
Fls. 69 / RUD *fulmine*

### 4 – DESCRIÇÃO DA REALIDADE

#### **Descrever o trabalho da Organização:**

Sob a denominação Dispensário Assistencial Santa Isabel, fundada em 15/03/1996 com sede e foro na cidade de Limeira, situada na região do Bairro Parque Hipólito, a Organização foi criada por um grupo de voluntários, que viram a necessidade de ajudar as famílias mais necessitadas da região, famílias essas que viviam em situação de extrema vulnerabilidade socioeconômica. A princípio eram atendidos com doações de roupas, doação de alimentação, empréstimo de matérias hospitalares. Ao longo do tempo essa demanda aumentou, assim como, surgiu a necessidade de atendimento de um trabalho técnico social para atender essas famílias.

Nascido com a finalidade de ser constituída somente por colaboradores voluntários, com o tempo verificou-se a necessidade de se adequar a Política da Assistência Social, através da contratação de uma assistente social, assistente administrativo e prestadores de serviço que realizam oficinas com os atendidos. Atualmente a Entidade realiza Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para adultos e idosos, com um atendimento médio de 50 famílias mês.

As famílias atendidas pelo SCFV são acompanhadas pelo técnico da área social, sendo realizado escuta qualificada, encaminhamento para a rede de serviços, atendimento com cesta básica, quando necessário. Contamos com voluntários nas especialidades Clínico Geral, Cardiologista, Oftalmologista e 5 psicólogas, geralmente as pessoas da comunidade busca atendimento com estes especialistas e também são encaminhados caso haja necessidade. A entidade possui parceria com algumas empresas onde recebem esporadicamente doações de alimentos ou roupas, cadastro da Nota fiscal Paulista e, realizações de eventos para captação de recursos, onde se destina para os gastos da mesma.

O Dispensário também recebe Recurso público Municipal, através da parceria com o Centro de Promoção Social Municipal para o desenvolvimento de ações conforme Tipificação Socioassistencial, parceria esta firmada através de Termo de Colaboração, conforme preconiza a Lei 13.019/2014 além de verbas parlamentar federal. A entidade desde 2015 está devidamente legalizada e registrada no Conselho Municipal de Assistência Social, atualmente com título de Utilidade Pública Municipal, utilidade Pública Estadual e Federal.

Também possui parceria com a rede de serviços do município com voluntários, para atendimento na área da saúde e oficinas laborais.

A Entidade conta com uma auxiliar administrativa com nível médio e uma Assistente Social com formação Superior Completa, como também conta com um número de 35 voluntários atualmente.



## DISPENSÁRIO ASSISTENCIAL SANTA ISABEL – DASI

Proc. N° 4734/19  
Fls. 70 Rub. preliminar

Através de todo esse trabalho voluntário que a entidade começou a realizar no decorrer dos anos, viu-se a necessidade de emitir e arquivar documentos internos, registros, fotos, vídeos, relatórios mensais e anuais, e prestação de contas.

O trabalho local é realizado em parceria com o Centro de Referência de Assistência Social (CRAS DUTRA), entre outros equipamentos do Município.

**Horário de funcionamento da OSC:** Segunda a sexta das 8h00 às 17h45

**Dias da semana:** segunda a sexta-feira

**Média de atendidos no último semestre/2019 em todos os Serviços: 642**

### Atuação Social - Amplitude de atendimento da organização (serviços não contemplados por este plano)

Descrição do Serviço	Periodicidade	N° de atendidos	Média de atendimento mensal
Atendimento Social Triagem cota alimentar	1 vez por semana	13	52
Atendimento psicológicos	4 vezes por semana	12	48
Atendimento Cardiologista	Trimestral	48	16
Atendimento Clínico Geral I	Mensal	10	10
Atendimento Clínico Geral II	Trimestral	36	12
Atendimento Oftalmologista	Semanal	2	8
Atendimento Advocatícios	Semanal	4	16
Atendimento para Empréstimos materiais hospitalares	Semanal	3	12

### Parcerias

Instituição Parceira	Tipo de atividades	Público atendido
Ceprosom	Doação de alimentos esporádicos	Comunidade
Igreja Santa Isabel	Recebimento de doações alimentos	Comunidade
ZF Automotive	Doação de cesta básica esporádicas	Familiais cadastradas
Maçonaria	Doação de alimentos esporádicos	Familiais cadastradas
Supermercado Caetano	Arrecadação de Alimentos	Famílias Cadastradas

### Campanhas e eventos

Campanha/evento	Finalidade	Período	Previsão de público
Eventos Municipais, parceiros de instituições privadas.	Arrecadação	Mensal	Mínimo 450
Bazar	Arrecadação	Trimestral	Mínimo 50

### Recursos

Recurso	
Nota Fiscal Paulista	Valor R\$12.892,93 Anual
Subvenção Municipal	Valor R\$ 60.624,00 Anual
Doações	Valor R\$ 5.616,26
Eventos	Valor R\$ 11.178,47



## DISPENSÁRIO ASSISTENCIAL SANTA ISABEL – DASI

Proc. N° 9739 / 19  
Fls. 79 Rub. *pelvic*

### Receita:

Indicar o valor total da Receita da OSC no exercício anterior: R\$ 90.311,66

Escolher no quadro abaixo a indicação das três principais receitas:

- 1- Subvenções, convênios, parcerias com órgãos públicos (x)
- 2 - Doações(x)
- 3 – Eventos (x)
- 4 - Prestação de serviços da OSC
- 5 – Doações e parcerias com empresas e organizações privadas
- 6 – Recursos de entidades ou organizações internacionais
- 7 – Recursos de países estrangeiros, ONU, etc.

### 5 – SÍNTESE DA PROPOSTA

#### 5.1 – Nível de Proteção Social- Serviço/Programa/ Projeto executado

Proteção Social Básica

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Adultos e Idosos.

#### 5.2 – Justificativa da Proposta

Há um contingente de 4.424 (Quatro mil e quatrocentos e vinte e quatro reais) famílias em situação de baixa renda e 1.744 (Mil setecentos e quarenta e quatro) idosos no território do CRAS Presidente Dutra - região de atuação do Dispensário Santa Isabel. (Fonte: Vigilância Socioassistencial - CEPROSOM).

Inicialmente a entidade realizava atendimentos a população com a entrega de cestas básicas. A partir destes atendimentos verificou-se a necessidade de se implantar a Política de Assistência Social na instituição, tendo um profissional de Serviço Social como referência, para trabalhar com este público. Neste contexto, utilizar atividades em grupo, como Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.

Os grupos começaram a se formar através de Oficinas, aonde as famílias eram acolhidas por meio de demanda espontânea, atendimento individual e/ou busca ativa, visando detectar a existência de vulnerabilidade social.

O Serviço tem como finalidade proporcionar o convívio social e a geração de renda visando a melhora na qualidade de vida, nos usuários que sofrem com isolamento, depressão, situação de desemprego, enfim pessoas em situação de risco social.

Por meio das atividades executadas na OSC, espera-se proporcionar aos usuários, a melhoria na qualidade de vida, redução e prevenção de situações de isolamento social e de institucionalização, oportunidade para o desenvolvimento de suas potencialidades, elevação na autoestima e o empoderamento do indivíduo.

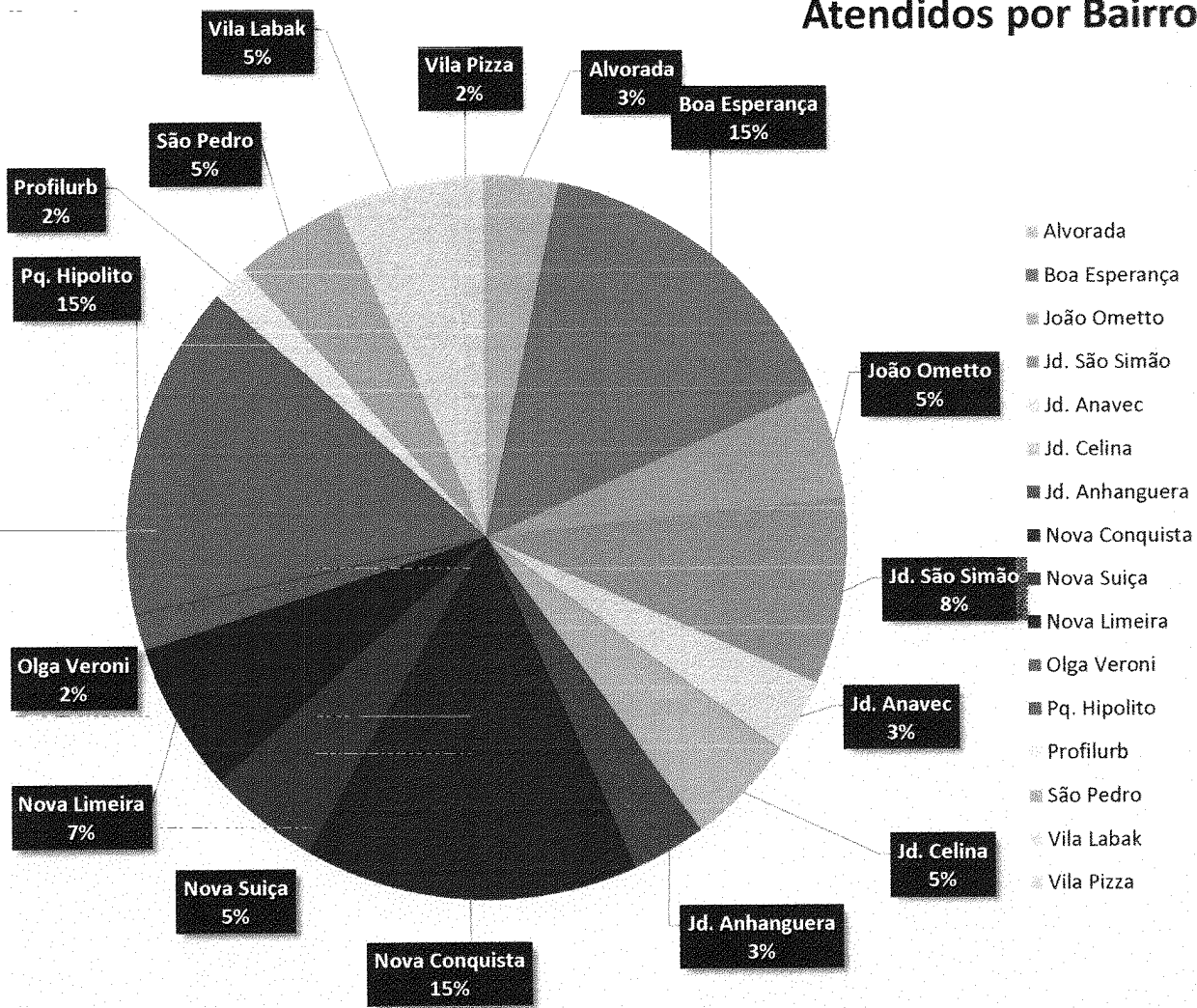
Conforme gráfico abaixo das 60 famílias atendidas:



# DISPENSÁRIO ASSISTENCIAL SANTA ISABEL – DASI

Proc. N° 9739/19  
Fls 72 Rub. *salvador*

## Atendidos por Bairro



### 5.2.1. Diagnóstico

A entidade possui diagnóstico do seu território de abrangência

Sim

Não

Qual(is) informação(ões) é(são) descrita(s) neste documento?

Quantidade de famílias no território

Quantidade de famílias vulneráveis

Perfil etário da população

Perfil socioeconômico da população

Mapeamento das unidades de atendimento socioassistencial públicas

Mapeamento das unidades de atendimento socioassistencial privadas

Mapeamento de unidades de outras políticas públicas



## DISPENSÁRIO ASSISTENCIAL SANTA ISABEL – DASI

Proc. Nº 4734/19  
Fls. 73 Rub. selves

- ( ) Associações comunitárias (de bairro, cooperativa de artesãos, etc.)  
( ) Lideranças comunitárias

**5.3 – Abrangência da Proposta:** Todo o território referenciado ao CRAS Dutra, localizado no bairro Parque Hipólito entre outros equipamentos públicos e região.

**5.4 – CRAS/CREAS de Referenciamento:** CRAS Dutra

**5.5 – Objetivo Geral da Proposta:** O Objetivo do SCFV tem por foco o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, desenvolvendo ações complementares, assegurando espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e encontros intergeracionais de modo a desenvolver a sua convivência familiar e comunitária.

**5.5.1-Objetivos Específicos da Proposta:**

**Adultos de 30 a 59 anos e Idosos acima de 60 anos**

- Propiciar vivências para o alcance da autonomia e protagonismo social um olhar para o futuro.
- Desenvolver Potencialidades.
- Promover acessos aos direitos assistenciais e demais políticas públicas.
- Contribuir para o processo de envelhecimento ativo, saudável e autônomo; qualidade de vida.

**5.5.2 – Gratuidade do Serviço**

O serviço é efetuado de forma gratuita para todos os usuários?

(x) Sim

( ) Não

**5.6 – Público Beneficiário** Adultos de 30 a 59 anos e Idosos acima de 60 anos.

**5.6.1 – Perfil do Público Beneficiário Direto**

**Adultos e idosos em situação de vulnerabilidade social, em especial:**

**Adultos de 30 a 59 anos**

- Adultos pertencentes a famílias beneficiárias de programa de transferência de renda;
- Adultos em situação de isolamento social;
- Adultos com vivência de violência e, ou negligência;
- Adultos defasagem escolar;
- Adultos vítimas e, ou vinculados a programas de combate a violência e exploração sexual;
- Adultos em situação de rua;
- Adultos em situação de vulnerabilidade em consequência de deficiência.

**Idosos acima de 60 anos**

- Idosos do Benefício de Prestação Continuada (BPC);
- Idosos de famílias beneficiárias de programas de transferência de renda;
- Idosos com vivência de isolamento por ausência de acesso a serviços e oportunidade de convívio familiar e comunitário e cujas necessidades, interesses e disponibilidade a inclusão no serviço.

**5.6.2 – Marcação de situações prioritárias de atendimento, marcar a quantidade:**

Página 6 de 19

Rua: Dr. Mário Rudge R. Parada, 574-PQ.Hipólito CEP: 13486-559- Limeira-SP

FONE:(19) 3038-1344 E-mail: [dasi.limeira@gmail.com](mailto:dasi.limeira@gmail.com) CNPJ:02.395.313/0001-11



## DISPENSÁRIO ASSISTENCIAL SANTA ISABEL – DASI

Proc. N° 4739 / 19  
Fls. 74 Rub. *selvicio*

- (2) I - em situação de isolamento;
- ( ) II - trabalho infantil;
- (2) III - vivência de violência e, ou negligência;
- ( ) IV - fora da escola ou com defasagem escolar superior a 2 (dois) anos;
- ( ) V - em situação de acolhimento;
- ( ) VI - em cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto;
- ( ) VII - egressos de medidas socioeducativas;
- (1) VIII - situação de abuso e/ ou exploração sexual;
- ( ) IX - com medidas de proteção do Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA;
- ( ) X - crianças e adolescentes em situação de rua;
- ( ) XI - vulnerabilidade que diz respeito às pessoas com deficiência;

### 5.6.3 – Forma de Acesso do Público Beneficiário

- (x) Procura espontânea
- (x) Busca ativa
- ( ) Encaminhamento da SAS do município ou do Distrito Federal
- (x) Encaminhado do CRAS
- (x) Encaminhamento do CREAS
- (x) Encaminhamento de outras OSCs da Assistência Social
- (x) Encaminhamento pelas demais políticas públicas
- ( ) Encaminhamento dos Conselhos de Defesa de Direitos
- ( ) Por determinação judicial
- ( ) Por ocorrência de situações de emergência e calamidade pública
- ( ) Por mobilizações de equipe de plantão

### 5.6.4 – Tempo médio de permanência dos usuários nas atividades por período (dia)

- ( ) Até 2 (duas) horas
  - (x) De 2 a 4 horas (meio período)
  - ( ) Acima de 6 (seis) horas (período inteiro)
- Observações:

### 5.6.5 – Tempo médio de permanência dos usuários no Serviço ou Projeto

- ( ) Até 6 meses
- ( ) De 6 meses a 1 ano
- (x) De 1 a 2 anos
- ( ) De 2 a 4 anos
- ( ) Acima de 4 anos
- ( ) Sem informação



Proc. Nº 4734/19  
Fls. 75 Rub. *publicar*

# DISPENSÁRIO ASSISTENCIAL SANTA ISABEL – DASI





## DISPENSÁRIO ASSISTENCIAL SANTA ISABEL – DASI

Proc. N° 4439/19  
Fls. 76 Rub. *selvia*

<b>5.7 – Número de Vagas Disponíveis 30 a 59 anos – Grupos Intergeracionais</b>			
Grupo	Nº de atendidos	Periodicidade	Carga horária semanal
1	10	Segunda-feira	2h
3	10	Quarta-feira	2h
4	10	Quinta-feira	2h
<b>Total de atendidos</b>	30		

### **Número de Vagas Disponíveis acima de 60 anos**

Grupo	Nº de atendidos	Periodicidade	Carga horária semanal
2	30	Terça-feira	2h
<b>Total de atendidos</b>	30		

**5.7.1 – Demanda Reprimida / Lista de Espera:** Não

**5.7.2 – Atendimento da demanda reprimida:** Não

### **5.8 – Período de execução do Objeto proposto:**

Início: 01/01/2020 Término: 31/12/2020

### **5.9 – Metodologia e Abordagem para Execução do Serviço/Projeto**

As ações do SCFV do Dispensário Santa Isabel serão desenvolvidas pela técnica de serviço social, a qual será responsável pelo atendimento social às famílias e indivíduos, os diagnósticos se dará no início do ano, por meio de escuta qualificada, identificação de suas vulnerabilidades, realização das intervenções necessárias, visita domiciliar, busca ativa, articulação com o território e com o CRAS de referência.

As atividades socioeducativas serão realizadas mensalmente com cada grupo, com a condução do técnico de serviço social, o qual se utilizará de estratégias como vivências, dinâmicas, debates e reflexões com o objetivo de prevenir a ocorrência de situações de risco social e fortalecer a convivência familiar e comunitária. A abertura de prontuários e sua alimentação, elaboração de relatórios técnicos e plano de trabalho também é de competência do serviço social.

Semanalmente, por um período de 2 horas, serão desenvolvidas oficinas de artesanato ministrado por prestador de serviço. Outras atividades complementares através da parceria com Núcleo de Apoio à Saúde da Família (NASF), atuação das psicólogas voluntárias da OSC, participação em ações sociais e campanhas, poderão ser ofertadas.

Para o ano de 2020 a OSC atenderá 3 grupos Intergeracionais com base nos eixos com 10 pessoas em cada grupo e 1 grupo Terceira Idade com 30 participantes.

A formação dos grupos de 30 a 59 anos, será realizada através da inserção de famílias já atendidas pela OSC, busca espontânea e encaminhamentos realizados pelo território.

Já, a formação do grupo de idosos se dará através de busca ativa no território referenciado ao CRAS Dutra.

As atividades do SCFV para Pessoas Idosas são desenvolvidas com base em três eixos: Convivência Social e Intergeracionalidade; Envelhecimento Ativo e Saudável, e Autonomia e Protagonismo. Estes eixos visam o



planejamento e a organização do serviço de modo que as atividades sejam desenvolvidas de maneira integrada e se constituam em situações criativas e desafiadoras, visando alcançar os objetivos do serviço.

**5.9.1 – Atividades Desenvolvidas**

- ( x ) Atividades de busca ativa
- ( x ) Acolhida individual
- ( x ) Acolhida em grupo
- ( x ) Estudo Social
- ( x ) Visita domiciliar
- ( x ) Orientações individuais
- ( x ) Orientações Grupais;
- ( x ) Atividades grupais de convívio;
- ( x ) Atividades socioeducativas sobre direitos humanos, sociais e socioassistenciais e diversidade cultural;
- ( x ) Atividades socioeducativas sobre ética, cultural e cidadania e fortalecimento do protagonismo social;
- ( x ) Informação e comunicação sobre direitos e formas para seu acesso e reclamações;
- ( x ) Desenvolvimento de atividades e articulações junto a políticas públicas para ampliação da independência e autonomia de pessoas com deficiência e suas famílias;
- ( ) Atividades de inclusão à vida comunitária e a participação social de pessoas com deficiência;
- ( x ) Encaminhamentos para a rede socioassistencial;
- ( x ) Encaminhamentos para serviços de políticas públicas;
- ( x ) Mobilização e articulação da rede socioassistencial;
- ( x ) Mobilização e fortalecimento de redes de apoio;
- ( x ) Participação em mobilizações sociais para a cidadania;
- ( x ) Conhecimento e inserção no território;
- ( x ) Conhecimento e mapeamento de redes socioassistencial;
- ( ) Conhecimento e mapeamento de redes intersetoriais;
- ( ) Inserção e participação na articulação de redes intersetoriais;
- ( x ) Notificações de situações de violação de direitos;
- ( x ) Articulação com o Sistema de Garantia de Direitos;
- ( x ) Atividades de identificação de pessoas em situação de privação, desproteção e violação de direitos;
- ( ) Fornecimento de benefícios eventuais para documentação, alimentação e outros itens de caráter eventual para situações de vulnerabilidade temporária;
- ( x ) Atividades relacionadas à geração de trabalho e renda, economia solidária;
- ( ) Atividades relacionadas à promoção da integração ao mundo do trabalho;
- ( x ) Outras atividades realizadas;
- ( ) Outras.

**5.9.2 – Periodicidade do serviço**

**Frequência das atividades na entidade**

- ( ) Sem frequência definida;
- ( ) Apenas 1 vez por semana (dias úteis);
- ( ) Até 2 vezes por semana (dias úteis);



## DISPENSÁRIO ASSISTENCIAL SANTA ISABEL – DASI

Proc. Nº 4734/19  
Fls. 78 Rub. *Juliano*

- ( ) Até 3 vezes por semana (dias úteis);  
(x) 5 vezes por semana (dias úteis);  
( ) Todos os dias da semana, inclusive finais de semana;  
( ) Todos os dias da semana, inclusive finais de semana – ininterrupto;  
( ) Outro.

### 5.9.3 – Quantidade de Atendimentos (média/último mês)

Previsão de atendimento: assinalar com 'X':

- (x) Grupos ou Famílias;  
( ) Indivíduos.

Números de vagas existentes: 60

Previsão de pessoas atendidas: 60

## 6 – CAPACIDADE INSTALADA

### 6.1 – Equipe de Profissionais Atuantes no Serviço/Programa/Projeto – ver ANEXO II

6.2 – Estrutura Física: ( ) Própria ( ) Cedida (X) Alugada ( ) Outros

6.3 – Instalações físicas (informar o número de cômodos existentes na instituição e quais são as principais atividades realizadas em cada espaço):

Cômodo	Quantidade	Tipo de atividades desenvolvidas no espaço
Sala	1	Recepção
Sala atendimento	2	Triagem, Atendimento social, psicológico, médicos.
Cozinha	1	Coffe-Breaks
Sala de Reuniões	1	Palestras, Atividades, Gincanas, dinâmicas
Sala Armazenamento	1	Materiais oficinas
Toalete	1	Uso pessoal

### 6.3.1 – O serviço prevê condições de acessibilidade

(X) Sim

( ) Não

Se sim, informe quais:

- (X) Acesso principal adaptado com rampas;  
( ) Rota acessível aos principais espaços da unidade;  
( ) Banheiro adaptado para pessoas com dificuldade de locomoção;  
( ) Pisos especiais com relevos para sinalização voltados para pessoas com deficiências visuais;  
( ) Recursos de comunicação para pessoas com deficiências auditivas;  
( ) Recursos – Equipamentos/Sistemas computacionais;

Página 11 de 19

Rua: Dr. Mário Rudge R. Parada, 574-PQ.Hipólito CEP: 13486-559- Limeira-SP

FONE:(19) 3038-1344 E-mail: [dasi.limeira@gmail.com](mailto:dasi.limeira@gmail.com) CNPJ:02.395.313/0001-11



## DISPENSÁRIO ASSISTENCIAL SANTA ISABEL – DASI

- ( ) Recursos – Equipamentos/Sistemas computacionais;  
( ) Serviços – Prestados por profissionais à pessoa com deficiência como instrumento de tecnologia assistiva;  
( ) Outros.

**6.4 – Equipamentos Disponíveis** (informar os tipos e a quantidade de equipamentos existentes na instituição que poderão ser utilizados durante a execução do objeto).

Tipo de Equipamento	Quantidade
Computadores	3
Cadeiras	23
Fogão	1
Geladeira	1
Impressora	2
Notebook	1
Mesas	4
Micro-ondas	1
Projeter	1
Telefone	1
Ventilador	4
Veiculo	2

### 7 – MONITORAMENTO, AVALIAÇÃO E SUSTENTABILIDADE DA PROPOSTA

#### 7.1 – Quais Técnicas de Monitoramento e Avaliação serão aplicadas durante a execução do objeto:

O monitoramento e avaliação das ações acontecerão periodicamente através de: elaboração e atualização de prontuários; realização de pesquisa de satisfação com os usuários; relatório mensal de atividades enviado ao setor de vigilância socioassistencial do CEPROSOM; reunião de equipe técnica; relatório circunstanciado trimestral enviado ao setor do Fundo Municipal de Assistência Social do CEPROSOM.

#### 7.2 A entidade dispõe de mecanismos de comunicação/informação/reclamação dos usuários e da população em geral no acompanhamento dos serviços prestados?

- ( X ) Sim  
( ) Não

Se sim, informe quais:

- ( x ) Comunicação escrita (jornais, informativos, comunicados entre outros);  
( x ) Mídia eletrônica  
( x ) Atividades presenciais com usuários dos serviços (encontros, reuniões, entre outros);  
( x ) Prestação de contas (financeira e política) por meio de audiências públicas, etc.;  
( ) Outros: especificar



## DISPENSÁRIO ASSISTENCIAL SANTA ISABEL – DASI

Proc. N° 4734/19  
Fls. 80 Rub. LIMEIRA

**7.3 Há compatibilidade dos serviços às normas relativas a serviços socioassistenciais na modalidade PNAS 2004, NOB SUAS 2012, Resolução CNAS 109/09?**

- Sim  
 Não  
 Alguns serviços estão em processo de reordenamento

**7.4 Há compatibilidade dos serviços com regulamentações específicas da criança e do adolescente, de pessoas com deficiência, idosos e mulheres?**

- Sim  
 Não  
 Alguns serviços estão em processo de reordenamento

**7.5 Há informações de fatores que motivaram o processo de saída do usuário do serviço ofertado pela entidade?**

- Sim  
 Não  
Se sim, informe quais:  
 Vontade própria do usuário;  
 Ingresso no mundo do trabalho;  
 Retorno para família ou localidade de origem;  
 Determinação judicial;  
 Encaminhamento para outro serviço/programa/projeto de entidade privada, unidade estatal ou outra política pública;  
 Não houve desligamento de nenhum usuário;  
 Superação das condições de vulnerabilidade e/ou risco que deram origem à inserção no serviço;

**7.6 Há formas de participação do usuário no serviço?**

- Sim  
 Não  
Se sim, informe quais:  
 Presença de mecanismos de divulgação do serviço e de suas ofertas;  
 Divulgação regular de eventos e instâncias de controle social e defesa de direitos;  
 Acesso dos usuários a informações sobre o seu prontuário e a outros registros;  
 Mobilização dos usuários para a formação de Comitês Gestores;  
 Instalação de Caixas de Reclamações e sugestões;  
 Outros. Pesquisa de Satisfação/ Prontuários

**7.7 – Cronograma Físico de Execução do Objeto**

Objetivos Específicos	Atividades	Resultados Esperados	Indicadores de Monitoramento
-----------------------	------------	----------------------	------------------------------



## DISPENSÁRIO ASSISTENCIAL SANTA ISABEL – DASI

<b>Objetivo específico 1</b> Propiciar vivências para o alcance da autonomia um olhar para o futuro.	Oficinas; Roda de Conversa; Trocas de experiências, vivências.	Usuários com aumento da autonomia.	Depoimentos/Comparativo diagnóstico. Lista de presença
<b>Objetivo específico 2</b> Desenvolver potencialidades.	Oficinas; Dinâmicas; Palestra; Encontros Intergeracionais; Roda de Conversa.	Potencialidades desenvolvidas.	Porcentagem de Participantes; Depoimentos/ Pesquisa de Satisfação. Lista de presença
<b>Objetivo específico 3</b> Promover acessos aos direitos socioassistenciais.	Orientações e encaminhamentos; Palestra.	Usuários orientados; encaminhados para cada serviço específico de acordo com cada demanda.	Nº Encaminhamentos Nº Palestras Lista de presença
<b>Objetivo específico 4</b> Contribuir para o processo de envelhecimento ativo; saudável e autônomo; qualidade de vida.	Oficinas; Palestra; Atividades de lazer e cultura;	Usuários se relacionando; Vínculos de amizade;	Depoimentos; Nº Palestras Nº de Atividades de lazer Lista de presença



# DISPENSÁRIO ASSISTENCIAL SANTA ISABEL – DASI

iProc. N° 4734, 197  
Fls. 82 Rub. *previd*

8 – APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS			
8.1 – DETALHAMENTO GERAL DE REPASSE			
NATUREZA DA DESPESA	TOTAL MENSAL (R\$)	TOTAL MENSAL (R\$)	TOTAL ANUAL R\$
ESPECIFICAÇÃO	Jan - Jul	Ago - Dez	
Materiais de Consumo	59,40	59,40	712,80
Assistente Social - Salário	2.584,28	2.739,33	31.786,61
Férias	77,62	82,27	954,69
13º Salário	232,87	246,84	2.864,29
Encargos Sociais	223,55	236,96	2.749,65
Administrativo - Salário	1.590,00	1685,40	19.557,00
Férias	53,82	57,04	661,94
13º Salário	161,49	171,17	1.986,28
Encargos Sociais	155,02	164,32	1.906,74
Tarifas (Água)	90,00	90,00	1.080,00
Tarifas (Energia Elétrica)	110,00	110,00	1.320,00
<b>TOTAL (R\$)</b>	<b>5.338,05</b>	<b>5.642,73</b>	<b>65.580,00</b>



# DISPENSÁRIO ASSISTENCIAL SANTA ISABEL – DASI

Proc. N° 4734/19  
Fls. 83 Rub. *anexo*

## 8.2 – DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

### 8.2.1 – Cronograma de Desembolso – (Identificar Subvenção Municipal, Estadual, Federal)

Banco: Caixa Econômica Federal  
Conta: 003 00000849-7

Agência: 2977

#### Recursos Humanos (CLT, contrato de estágio)

Item	Especificação	Valor Mensal (R\$) Jan a Jul	Valor Mensal (R\$) Ago a Dez	Valor Anual (R\$)
	Assistente Social	2.584,28	2.739,33	31.786,61
2	Auxiliar Administrativa	1.590,00	1.685,40	19.557,00
3	Férias	131,44	139,31	1.616,63
4	13º salário	394,36	418,01	4.850,57
<b>Subtotal</b>		<b>4.700,08</b>	<b>4.982,05</b>	<b>57.810,81</b>

#### Encargos Sociais

Item	Especificação	Valor Mensal (R\$) Jan a Jul	Valor Mensal (R\$) Ago a Dez	Valor Anual (R\$)
1	Encargos Sociais	378,57	401,28	4.656,39
<b>Subtotal</b>				<b>4.656,39</b>

#### Tarifas (água, energia, telefone)

Item	Especificação	Valor Mensal (R\$) Jan a Jul	Valor Mensal (R\$) Ago a Dez	Valor Anual (R\$)
1	Elektro	110,00	110,00	1.320,00
2	BRK	90,00	90,00	1.080,00
<b>Subtotal</b>				<b>2.400,00</b>

#### Materiais de Consumo

Item	Especificação	Valor Mensal (R\$) Jan a Jul	Valor Mensal (R\$) Ago a Dez	Valor Anual (R\$)
1	Materiais de Consumo	59,40	59,40	712,80

Página 16 de 19

Rua: Dr. Mário Rudge R. Parada, 574-PQ.Hipólito CEP: 13486-559- Limeira-SP

FONE:(19) 3038-1344 E-mail: [dasi.limeira@gmail.com](mailto:dasi.limeira@gmail.com) CNPJ:02.395.313/0001-11





# DISPENSÁRIO ASSISTENCIAL SANTA ISABEL – DASI

Proc. Nº 4734 / 19  
Fis. 84 / Rub. *Relatório*

Subtotal	712,80
Total Geral	65.580,00

## 8.3 CUSTO DA OFERTA

Custo da oferta mês: 5.465,00

Custo per capita mês: 91,00

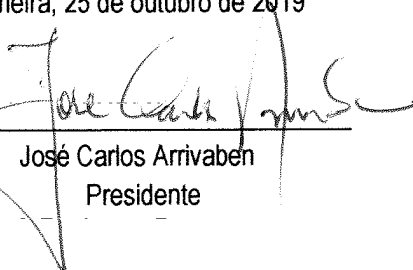
## 9 – CONTRAPARTIDA DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC (Se houver – facultativo, indicando também, se for o caso, recursos humanos)

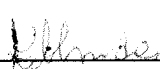
Especificação	Valor mensurado R\$

## 10 – DECLARAÇÃO DO PROPONENTE

Na qualidade de representante legal da OSC Dispensário Assistencial Santa Isabel-DASI, declaro, para fins de prova junto ao **CEPROSOM**, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistente qualquer débito de mora ou situação de inadimplência do proponente com o Tesouro Municipal ou qualquer órgão ou entidade da administração pública que impeça a transferência dos recursos.

Limeira, 25 de outubro de 2019

  
José Carlos Arrivabem  
Presidente

  
Keila Mara de Almeida  
Assistente Social  
Cress: 41.780