



# DISPENSÁRIO ASSISTENCIAL SANTA ISABEL – DASI

Proc N° 3781/00  
Ms. 69 Rub. f

PLANO DE TRABALHO 2020 - DASI			
SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULO PARA ADULTOS E IDOSOS			
<b>1 – DADOS GERAIS DA OSC</b>			
Nome: Dispensário Assistencial Santa Isabel - DASI			
CNPJ: 02.395.313/0001-11			
Endereço: Rua: Dr. Mario Rudge Ramos Parada 574			CEP: 13.486.559
Bairro: Pq. Hipólito	Ponto de Referência: Posto de Saúde Parque Hipólito		
Telefones: (19) 3038-1344	E-mail da Organização: <a href="mailto:dasi.limeira@gmail.com">dasi.limeira@gmail.com</a>		
Página web: <a href="http://www.dasi.org.br">www.dasi.org.br</a>	Cidade: Limeira	UF: SP	

<b>2 – IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL PELA OSC ( * Dados pessoais )</b>			
Nome: José Carlos Arrivaben		D.N.: 18/06/1962	
Nº do CPF: 051.227.258-10		Nº do RG/Órgão Expedidor: 14.941.356-7	
Cargo: Presidente		Mandato de diretoria: De 25/04/2019 a 24/04/2022	
*Endereço: Rua Raphael Fernandes Costa, 59			CEP: 13.486.518
Bairro: Residencial Antônio Brigato	Cidade: Limeira	UF: SP	
*Telefones: (19) 99148-0165	*E-mail: <a href="mailto:jcarriva@ig.com.br">jcarriva@ig.com.br</a> ; <a href="mailto:jcarriva@outlook.com">jcarriva@outlook.com</a> ; <a href="mailto:jose.arrivaben@gmail.com">jose.arrivaben@gmail.com</a> ;		

<b>3 – IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO</b>	
Nome: Keila Mara de Almeida	
Área de Formação: Assistente Social	Nº do Registro no Conselho Profissional: 41.780
Telefone do Técnico: (19) 98138-3698	E-mail do Técnico: <a href="mailto:keila.mara_almeida@hotmail.com">keila.mara_almeida@hotmail.com</a>



#### **4 – DESCRIÇÃO DA REALIDADE**

##### ***Descrever o trabalho da Organização:***

Sob a denominação Dispensário Assistencial Santa Isabel, fundada em 15/03/1996 com sede e foro na cidade de Limeira, situada na região do Bairro Parque Hipólito, a Organização foi criada por um grupo de voluntários, que viram a necessidade de ajudar as famílias mais necessitadas da região, famílias essas que viviam em situação de extrema vulnerabilidade socioeconômica. A princípio eram atendidos com doações de roupas, doação de alimentação, empréstimo de matérias hospitalares. Ao longo do tempo essa demanda aumentou, assim como, surgiu a necessidade de atendimento de um trabalho técnico social para atender essas famílias. ....

Nascido com a finalidade de ser constituída somente por colaboradores voluntários, com o tempo verificou-se a necessidade de se adequar a Política da Assistência Social, através da contratação de uma assistente social, assistente administrativo e prestadores de serviço que realizam oficinas com os atendidos. Atualmente a Entidade realiza Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para adultos e idosos, com um atendimento médio de 60 famílias mês.

As famílias atendidas pelo SCFV são acompanhadas pelo técnico da área social, sendo realizado escuta qualificada, encaminhamento para a rede de serviços, atendimento com cesta básica, quando necessário. Contamos com voluntários nas especialidades Clínico Geral, Cardiologista, Oftalmologista e 5 psicólogas, geralmente as pessoas da comunidade busca atendimento com estes especialistas e também são encaminhados caso haja necessidade. A entidade possui parceria com algumas empresas onde recebem esporadicamente doações de alimentos ou roupas, cadastro da Nota fiscal Paulista e, realizações de eventos para captação de recursos, onde se destina para os gastos da mesma.

O Dispensário também recebe Recurso público Municipal, através da parceria com o Centro de Promoção Social Municipal para o desenvolvimento de ações conforme Tipificação Socioassistencial, parceria esta firmada através de Termo de Colaboração, conforme preconiza a Lei 13.019/2014 além de verbas parlamentar federal. A entidade desde 2015 está devidamente legalizada e registrada no Conselho Municipal de Assistência Social, atualmente com título de Utilidade Pública Municipal, utilidade Pública Estadual e Federal.

Também possui parceria com a rede de serviços do município com voluntários, para atendimento na área da saúde e oficinas.

A Entidade conta com uma auxiliar administrativa com nível médio e uma Assistente Social com formação Superior Completa, como também conta com um número de 35 voluntários atualmente.

Através de todo esse trabalho voluntário que a entidade começou a realizar no decorrer dos anos, viu-se a necessidade de emitir e arquivar documentos internos, registros, fotos, vídeos, relatórios mensais e anuais, e prestação de contas.

O trabalho local é realizado em parceria com o Centro de Referência de Assistência Social (CRAS DUTRA), entre outros equipamentos do Município.



## DISPENSÁRIO ASSISTENCIAL SANTA ISABEL – DASI

Proc. N° 378 / 20  
11/15/21

**Horário de funcionamento da OSC:** Segunda a sexta das 8h00 às 17h45

**Dias da semana:** segunda a sexta-feira

**Média de atendidos no último semestre/2020 em todos os Serviços:**

**Atuação Social - Amplitude de atendimento da organização (serviços não contemplados por este plano)**

Descrição do Serviço	Periodicidade	Nº de atendidos	Média de atendimento mensal
Atendimento Social Triagem cota alimentar	1 vez por semana	13	52
Atendimento psicológicos	4 vezes por semana	17	68
Atendimento Cardiologista	Trimestral	0	0
Atendimento Clinico Geral I	Mensal	15	15
Atendimento Clinico Geral II	Trimestral	0	0
Atendimento Oftalmologista	Semanal	4	8
Atendimento Advocatícios	Semanal	0	0
Atendimento para Empréstimos materiais hospitalares	Semanal	25	100

### Parcerias

Instituição Parceira	Tipo de atividades	Público atendido
Ceprosom	Doação de alimentos esporádicos	Comunidade
Igreja Santa Isabel	Recebimento de doações alimentos	Comunidade
ZF Automotive	Doação de cesta básica esporádicas	Familiais cadastradas
Maçonaria	Doação de alimentos esporádicos	Familiais cadastradas
Supermercado Caetano	Arrecadação de Alimentos	Famílias Cadastradas

### Campanhas e eventos

Campanha/evento	Finalidade	Período	Previsão de público
Eventos Municipais, parceiros de instituições privadas.	Arrecadação	Mensal	Mínimo 450

### Recursos

Recurso	
Nota Fiscal Paulista	Valor R\$17.604,07 Anual
Subvenção Municipal	Valor R\$ 65.580,00 Anual
Emenda Parlamentar Custeio	Valor R\$ 60.000,00
Doações	Valor R\$ 3.000,00
Eventos	Valor R\$

### Receita:

Indicar o valor total da Receita da OSC no exercício anterior: R\$ 146.184,07

Escolher no quadro abaixo a indicação das três principais receitas:

- 1- Subvenções e Emendas, convênios, parcerias com órgãos públicos (x)
- 2 - Doações(x)
- 3 – Eventos (x)



## DISPENSÁRIO ASSISTENCIAL SANTA ISABEL – DASI

Proc. Nº 3781/20  
Fls. 72 Rub. f

- 4 - Prestação de serviços da OSC
- 5 – Doações e parcerias com empresas e organizações privadas
- 6 – Recursos de entidades ou organizações internacionais
- 7 – Recursos de países estrangeiros, ONU, etc.

### 5 – SÍNTESE DA PROPOSTA

#### 5.1 – Nível de Proteção Social- Serviço/Programa/ Projeto executado

Proteção Social Básica

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Adultos e Idosos.

#### 5.2 – Justificativa da Proposta

Há um contingente de 4.424 (Quatro mil e quatrocentos e vinte e quatro reais) famílias em situação de baixa renda e 1.744 (Mil setecentos e quarenta e quatro) idosos no território do CRAS Presidente Dutra - região de atuação do Dispensário Santa Isabel. (Fonte: Vigilância Socioassistencial - CEPROSOM).

Inicialmente a entidade realizava atendimentos a população com a entrega de cestas básicas. A partir destes atendimentos verificou-se a necessidade de se implantar a Política de Assistência Social na instituição, tendo um profissional de Serviço Social como referência, para trabalhar com este público. Neste contexto, utilizar atividades em grupo, como Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.

Os grupos começaram a se formar através de Oficinas, aonde as famílias eram acolhidas por meio de demanda espontânea, atendimento individual e/ou busca ativa, visando detectar a existência de vulnerabilidade social.

O Serviço tem como finalidade proporcionar o convívio social e a geração de renda visando a melhora na qualidade de vida, nos usuários que sofrem com isolamento, depressão, situação de desemprego, pessoas em situação de risco social.

Por meio das atividades executadas na OSC, espera-se proporcionar aos usuários, a melhoria na qualidade de vida, redução e prevenção de situações de isolamento social e de institucionalização, oportunidade para o desenvolvimento de suas potencialidades, elevação na autoestima e o empoderamento do indivíduo.

Diante da pandemia do novo coronavírus (COVID-19) e, considerando:

- que a Organização Mundial da Saúde declarou, em 30 de janeiro de 2020, que o surto do novo coronavírus (Covid-19) constitui uma Emergência em Saúde Pública de Importância Internacional;
- que o papel do Sistema Único de Assistência Social - SUAS no contexto da Emergência em Saúde Pública, é de proteção da população em situação de vulnerabilidade e risco social e no desenvolvimento de medidas para prevenir e mitigar riscos e agravos sociais decorrentes da disseminação do Covid-19;
- que de acordo com o Decreto Federal n.º 10.282, de 20 de março de 2020, a assistência social e atendimento à população em estado de vulnerabilidade são considerados serviços públicos e atividades essenciais e, portanto, indispensáveis ao atendimento das necessidades inadiáveis da comunidade;
- que através do decreto n.º 108, de 16 de março de 2020, o município reconhece a situação de emergência de saúde pública de importância internacional, decorrente do coronavírus (Covid-19), e dispõe sobre a adoção de medidas temporárias e emergenciais de prevenção de contágio pelo Covid-19 (coronavírus);
- a Portaria n.º 100, de 14 de julho de 2020, do Ministério da Cidadania que aprova as recomendações para o funcionamento da rede socioassistencial de Proteção Social Básica - PSB e de Proteção Social Especial - PSE de Média Complexidade do Sistema Único de Assistência Social - SUAS, de modo a assegurar a manutenção da oferta do atendimento à população nos diferentes cenários epidemiológicos da pandemia causada pelo novo Coronavírus - COVID-19 e;

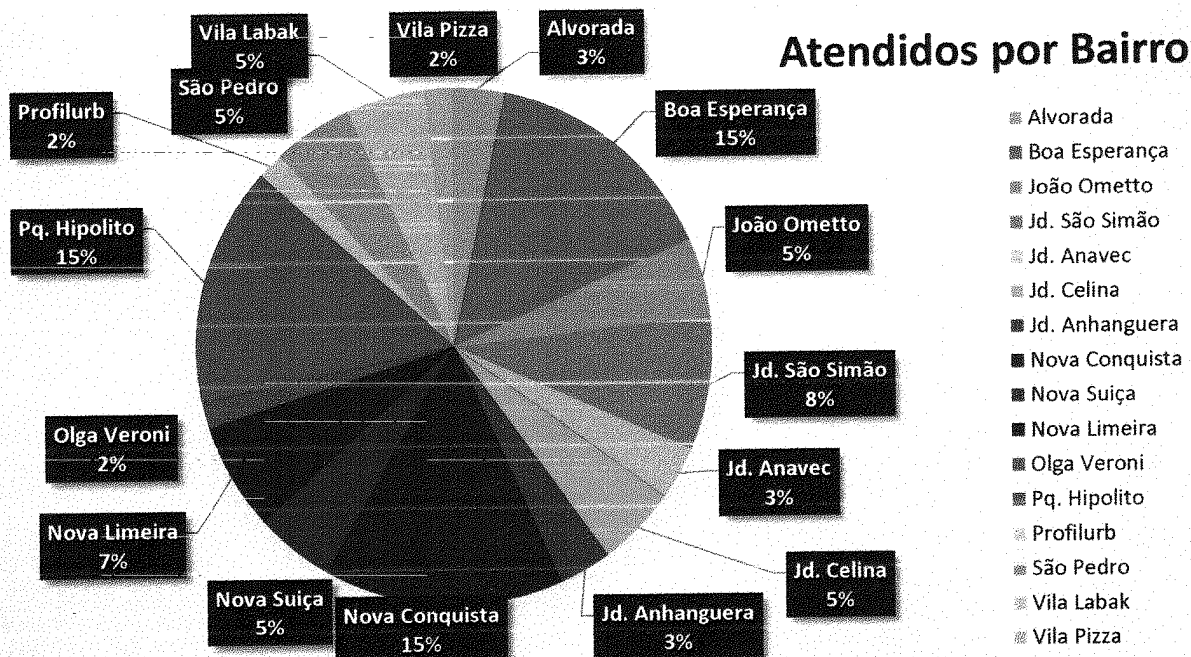


## DISPENSÁRIO ASSISTENCIAL SANTA ISABEL – DASI

Proc. Nº 3751 / 20  
Pla. 73 Rich.

- que o município de Limeira encontra-se na fase verde do Plano São Paulo – Retomada Consciente; O Dispensário Assistencial Santa Isabel com vistas a assegurar a oferta de serviços e atividades essenciais em condições seguras para usuários e trabalhadores, apresenta o referido Plano de Trabalho para execução 2021, adaptado a nova realidade frente a pandemia do novo coronavirus (COVID-19).

Conforme gráfico abaixo das 60 famílias atendidas:



### 5.2.1. Diagnóstico

A entidade possui diagnóstico do seu território de abrangência

Sim

Não

Qual(is) informação(ões) é(são) descrita(s) neste documento?

Quantidade de famílias no território

Quantidade de famílias vulneráveis

Perfil etário da população

Perfil socioeconômico da população

Mapeamento das unidades de atendimento socioassistencial públicas

Mapeamento das unidades de atendimento socioassistencial privadas

Mapeamento de unidades de outras políticas públicas

Associações comunitárias (de bairro, cooperativa de artesãos, etc.)

Lideranças comunitárias

**5.3 – Abrangência da Proposta:** Todo o território referenciado ao CRAS Dutra, localizado no bairro Parque Hipólito entre outros equipamentos públicos e região.



Proc. Nº 3781 / 20  
Má. R. R. f.

## DISPENSÁRIO ASSISTENCIAL SANTA ISABEL – DASI

### 5.4 – CRAS/CREAS de Referenciamento: CRAS Dutra

**5.5 – Objetivo Geral da Proposta:** O Objetivo do SCFV tem por foco o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, desenvolvendo ações complementares, assegurando espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e encontros intergeracionais de modo a desenvolver a sua convivência familiar e comunitária.

#### 5.5.1-Objetivos Específicos da Proposta:

##### **Adultos de 30 a 59 anos e Idosos acima de 60 anos**

- Propiciar vivências para o alcance da autonomia e protagonismo social, visando criar novas perspectivas de vida.
- Atividades intergeracionais e desenvolvendo as Potencialidades.
- Promover acessos aos direitos assistenciais e demais políticas públicas.
- Contribuir para o processo de envelhecimento ativo, saudável e autônomo; qualidade de vida.

#### 5.5.2 – Gratuidade do Serviço

O serviço é efetuado de forma gratuita para todos os usuários?

Sim

Não

### 5.6 – Público Beneficiário Adultos de 30 a 59 anos e Idosos acima de 60 anos.

#### 5.6.1 – Perfil do Público Beneficiário Direto

**Adultos e idosos em situação de vulnerabilidade social, em especial:**

##### **Adultos de 30 a 59 anos**

- Adultos pertencentes a famílias beneficiárias de programa de transferência de renda;
- Adultos em situação de isolamento social;
- Adultos com vivência de violência e, ou negligência;
- Adultos defasagem escolar;
- Adultos vítimas e, ou vinculados a programas de combate a violência e exploração sexual;
- Adultos em situação de rua;
- Adultos em situação de vulnerabilidade em consequência de deficiência.

##### **Idosos acima de 60 anos**

- Idosos do Benefício de Prestação Continuada (BPC);
- Idosos de famílias beneficiárias de programas de transferência de renda;
- Idosos com vivência de isolamento por ausência de acesso a serviços e oportunidade de convívio familiar e comunitário e cujas necessidades, interesses e disponibilidade a inclusão no serviço.

#### 5.6.2 – Marcação de situações prioritárias de atendimento, marcar a quantidade:

( 2 ) I - em situação de isolamento;

( ) II - trabalho infantil;

( 3 ) III - vivência de violência e, ou negligência;



## DISPENSÁRIO ASSISTENCIAL SANTA ISABEL – DASI

Proc. Nº 7481/25  
PLS-DS RICH

- IV - fora da escola ou com defasagem escolar superior a 2 (dois) anos;
- V - em situação de acolhimento;
- VI - em cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto;
- VII - egressos de medidas socioeducativas;
- VIII - situação de abuso e/ ou exploração sexual;
- IX - com medidas de proteção do Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA;
- X - crianças e adolescentes em situação de rua;
- XI - vulnerabilidade que diz respeito às pessoas com deficiência;

### 5.6.3 – Forma de Acesso do Público Beneficiário

- Procura espontânea
- Busca ativa
- Encaminhamento da SAS do município ou do Distrito Federal
- Encaminhado do CRAS
- Encaminhamento do CREAS
- Encaminhamento de outras OSCs da Assistência Social
- Encaminhamento pelas demais políticas públicas
- Encaminhamento dos Conselhos de Defesa de Direitos
- Por determinação judicial
- Por ocorrência de situações de emergência e calamidade pública
- Por mobilizações de equipe de plantão

### 5.6.4 – Tempo médio de permanência dos usuários nas atividades por período (dia)

- Até 2 (duas) horas
- De 2 a 4 horas (meio período)
- Acima de 6 (seis) horas (período inteiro)

Observações:

### 5.6.5 – Tempo médio de permanência dos usuários no Serviço ou Projeto

- Até 6 meses
- De 6 meses a 1 ano
- De 1 a 2 anos
- De 2 a 4 anos
- Acima de 4 anos
- Sem informação



## DISPENSÁRIO ASSISTENCIAL SANTA ISABEL – DASI

Proc. Nº 3781 / 201  
Fls. 76 RPT

### 5.7 – Número de Vagas Disponíveis 30 a 59 anos – Grupos Intergeracionais

Grupo	Nº de atendidos	Periodicidade	Carga horária semanal
1	10	Segunda-feira	2h
3	10	Quarta-feira	2h
4	10	Quinta-feira	2h
<b>Total de atendidos</b>	<b>30</b>		

### Número de Vagas Disponíveis acima de 60 anos

Grupo	Nº de atendidos	Periodicidade	Carga horária semanal
2	30	Terça-feira	2h
<b>Total de atendidos</b>	<b>30</b>		

5.7.1 – Demanda Reprimida / Lista de Espera: Não

5.7.2 – Atendimento da demanda reprimida: Não

### 5.8 – Período de execução do Objeto proposto:

Início: 01/01/2021 Término: 31/12/2021

### 5.9 – Metodologia e Abordagem para Execução do Serviço/Projeto

As ações do SCFV do Dispensário Santa Isabel serão desenvolvidas pela técnica de serviço social, articulação com o território e com o CRAS de referência.

As atividades socioeducativas serão realizadas mensalmente com cada grupo, com a condução do técnico de serviço social, o qual se utilizará de estratégias como vivências, dinâmicas, debates e reflexões com o objetivo de prevenir a ocorrência de situações de risco social e fortalecer a convivência familiar e comunitária. Os prontuários e sua alimentação, elaboração de relatórios técnicos e plano de trabalho também é de competência do serviço social.

Semanalmente, por um período de 2 horas, serão desenvolvidas oficinas de artesanato ministrado por prestador de serviço. Outras atividades complementares através da parceria com Núcleo de Apoio à Saúde da Família (NASF), atuação das psicólogas voluntárias da OSC, participação em ações sociais e campanhas, poderão ser ofertadas.

Poderá ocorrer atividades online visando manter o vínculo. O atendimento online tem sido uma ferramenta eficaz para manter e ficar próximo ao usuário, facilitando o acesso às informações, compartilhamento de ações e demais atividades voltadas ao público atendido.

Para o ano de 2021 a OSC atenderá 3 grupos Intergeracionais com base nos eixos com 10 pessoas em cada grupo.

Já, os grupo de idosos acontece no salão da Igreja Sagrado Coração de Jesus, território referenciado ao CRAS Dutra. As atividades do SCFV para Pessoas Idosas são desenvolvidas com base em três eixos: Convivência Social e Intergeracionalidade; Envelhecimento Ativo e Saudável, e Autonomia e Protagonismo. Estes eixos visam o planejamento e a organização do serviço de modo que as atividades sejam desenvolvidas de maneira integrada e se constituam em situações criativas e desafiadoras, visando alcançar os objetivos do





## DISPENSÁRIO ASSISTENCIAL SANTA ISABEL – DASI

Proc. Nº 3781 / 2019  
Fls. 77

serviço.

Serão Incluídos Passeios/Viagens. As atividades desenvolvidas no passeio com os Adultos/Idosos contribuem para o fortalecimento de vínculos, socialização e motivação, manter os amigos, além de estimular a mantê-los ativos, ter as alegrias ao compartilhar atividades vivenciadas. O planejamento se dará no começo do ano com a participação do grupo.

Diante da pandemia do novo coronavírus (COVID-19), a Organização realizará atendimentos de forma remota bem como presencial (individual), considerando os casos prioritários mediante avaliação da equipe técnica e respeitando a legislação vigente.

A Organização seguirá todas as normas de segurança com relação à prevenção do novo coronavírus, definidas em protocolos, sendo:

- Utilizar os Equipamentos de Proteção Individual - EPI's, necessários ao atendimento dos usuários, em especial, o uso obrigatório de mascarar;
- Manter a distância de 1,5 m entre os trabalhadores e entre trabalhadores e usuários;
- adotar boas práticas de higiene como lavagem frequente das mãos com água e sabão ou uso de álcool em gel 70%
- Disponibilizar álcool gel 70% no acesso principal e nas dependências da OSC;
- Aferir a temperatura corporal de todos que adentrarem na OSC;
- Higienizar com frequência os ambientes de uso comum;
- manter os ambientes ventilados, mantendo portas e janelas abertas;
- Proceder ao afastamento de profissionais que apresentarem sinais ou sintomas compatíveis com os da COVID-19 ou que tenham testado positivo.

### 5.9.1 – Atividades Desenvolvidas

- ( x ) Atividades de busca ativa
- ( x ) Acolhida individual
- ( x ) Acolhida em grupo
- ( x ) Estudo Social
- ( x ) Visita domiciliar
- ( x ) Orientações individuais
- ( x ) Orientações Grupais;
- ( x ) Atividades grupais de convívio;
- ( x ) Atividades socioeducativas sobre direitos humanos, sociais e socioassistenciais e diversidade cultural;
- ( x ) Atividades socioeducativas sobre ética, cultural e cidadania e fortalecimento do protagonismo social;
- ( x ) - Informação e comunicação sobre direitos e formas para seu acesso e reclamações;
- ( x ) Desenvolvimento de atividades e articulações junto a políticas públicas para ampliação da independência e autonomia de pessoas com deficiência e suas famílias;
- ( ) Atividades de inclusão à vida comunitária e a participação social de pessoas com deficiência;
- ( x ) Encaminhamentos para a rede socioassistencial;
- ( x ) Encaminhamentos para serviços de políticas públicas;
- ( x ) Mobilização e articulação da rede socioassistencial;
- ( x ) Mobilização e fortalecimento de redes de apoio;



## DISPENSÁRIO ASSISTENCIAL SANTA ISABEL – DASI

Proc. Nº 3781 / 20  
Ms. 78 Rub. f

- Participação em mobilizações sociais para a cidadania;
- Conhecimento e inserção no território;
- Conhecimento e mapeamento de redes socioassistencial;
- Conhecimento e mapeamento de redes intersetoriais;
- Inserção e participação na articulação de redes intersetoriais;
- Notificações de situações de violação de direitos;
- Articulação com o Sistema de Garantia de Direitos;
- Atividades de identificação de pessoas em situação de privação, desproteção e violação de direitos;
- Fornecimento de benefícios eventuais para documentação, alimentação e outros itens de caráter eventual para situações de vulnerabilidade temporária;
- Atividades relacionadas à geração de trabalho e renda, economia solidária;
- Atividades relacionadas à promoção da integração ao mundo do trabalho;
- Outras atividades realizadas;
- Outras.

### 5.9.2 – Periodicidade do serviço

#### Frequência das atividades na entidade

- Sem frequência definida;
- Apenas 1 vez por semana (dias úteis);
- Até 2 vezes por semana (dias úteis);
- Até 3 vezes por semana (dias úteis);
- 5 vezes por semana (dias úteis);
- Todos os dias da semana, inclusive finais de semana;
- Todos os dias da semana, inclusive finais de semana – ininterrupto;
- Outro.

### 5.9.3 – Quantidade de Atendimentos (média/último mês)

#### Previsão de atendimento: assinalar com 'X':

- Grupos ou Famílias;
- Indivíduos.

Números de vagas existentes: 60

Previsão de pessoas atendidas: 60

## 6 – CAPACIDADE INSTALADA

### 6.1 – Equipe de Profissionais Atuantes no Serviço/Programa/Projeto – ver ANEXO II

Indicar abaixo quem executa a função: (se houver indicar nome, se não, anotar: não há)

- 1- Técnico: Keila Mara de Almeida
- 2- Administrativo: Thais Nogueira Silva
- 3- Responsável pela limpeza, higiene e arrumação: Terceirizado



## DISPENSÁRIO ASSISTENCIAL SANTA ISABEL – DASI

Proc. Nº 3281/20  
Ms. 79

- 4- Responsável pela dispensa/estoques: Keila e Thais  
5- Responsável pela prestação de contas: Thais Nogueira da Silva  
6- Responsável pelas operações financeiras: José Carlos Arrivaben

6.2 – Estrutura Física: ( ) Própria ( ) Cedida ( X ) Alugada ( ) Outros

6.3 – Instalações físicas (informar o número de cômodos existentes na instituição e quais são as principais atividades realizadas em cada espaço):

Cômodo	Quantidade	Tipo de atividades desenvolvidas no espaço
Sala	1	Recepção
Sala atendimento	2	Triagem, Atendimento social, psicológico, médicos.
Cozinha	1	Coffe-Breaks
Sala de Reuniões	1	Palestras, Atividades, Gincanas, dinâmicas
Sala Armazenamento	1	Materiais oficinas
Toaletes	1	Uso pessoal

6.3.1 – O serviço prevê condições de acessibilidade

( X ) Sim

( ) Não

Se sim, informe quais:

( X ) Acesso principal adaptado com rampas;

( ) Rota acessível aos principais espaços da unidade;

( ) Banheiro adaptado para pessoas com dificuldade de locomoção;

( ) Pisos especiais com relevos para sinalização voltados para pessoas com deficiências visuais;

( ) Recursos de comunicação para pessoas com deficiências auditivas;

( ) Recursos – Equipamentos/Sistemas computacionais;

( ) Recursos – Equipamentos/Sistemas computacionais;

( ) Serviços – Prestados por profissionais à pessoa com deficiência como instrumento de tecnologia assistiva;

( ) Outros.

6.4 – Equipamentos Disponíveis (informar os tipos e a quantidade de equipamentos existentes na instituição que poderão ser utilizados durante a execução do objeto).

Tipo de Equipamento	Quantidade
Computadores	3
Cadeiras	23
Fogão	1
Geladeira	1
Impressora	2
Notebook	1
Mesas	4



## DISPENSÁRIO ASSISTENCIAL SANTA ISABEL – DASI

Proc. N° 3781/20  
M. 80 TRM

Micro-ondas	1
Projeter	1
Telefone	1
Ventilador	4
Veiculo	2

### 7 – MONITORAMENTO, AVALIAÇÃO E SUSTENTABILIDADE DA PROPOSTA

#### 7.1 – Quais Técnicas de Monitoramento e Avaliação serão aplicadas durante a execução do objeto:

O monitoramento e avaliação das ações acontecerão periodicamente através de: elaboração e atualização de prontuários; realização de pesquisa de satisfação com os usuários; relatório mensal de atividades enviado ao setor de vigilância socioassistencial do CEPROSOM; reunião de equipe técnica; relatório circunstanciado trimestral enviado ao setor do Fundo Municipal de Assistência Social do CEPROSOM.

#### 7.2 A entidade dispõe de mecanismos de comunicação/informação/reclamação dos usuários e da população em geral no acompanhamento dos serviços prestados?

- Sim  
 Não

Se sim, informe quais:

- Comunicação escrita (jornais, informativos, comunicados entre outros);  
 Mídia eletrônica  
 Atividades presenciais com usuários dos serviços (encontros, reuniões, entre outros);  
 Prestação de contas (financeira e política) por meio de audiências públicas, etc.;  
 Outros: especificar

#### 7.3 Há compatibilidade dos serviços às normas relativas a serviços socioassistenciais na modalidade PNAS 2004, NOB SUAS 2012, Resolução CNAS 109/09?

- Sim  
 Não  
 Alguns serviços estão em processo de reordenamento

#### 7.4 Há compatibilidade dos serviços com regulamentações específicas da criança e do adolescente, de pessoas com deficiência, idosos e mulheres?

- Sim  
 Não  
 Alguns serviços estão em processo de reordenamento

#### 7.5 Há informações de fatores que motivaram o processo de saída do usuário do serviço ofertado pela entidade?

- Sim  
 Não

Se sim, informe quais:



## DISPENSÁRIO ASSISTENCIAL SANTA ISABEL – DASI

Proc. Nº 3781 / 20  
Mo. 81 Rub. f

- Vontade própria do usuário;
- Ingresso no mundo do trabalho;
- Retorno para família ou localidade de origem;
- Determinação judicial;
- Encaminhamento para outro serviço/programa/projeto de entidade privada, unidade estatal ou outra política pública;
- Não houve desligamento de nenhum usuário;
- Superação das condições de vulnerabilidade e/ou risco que deram origem à inserção no serviço;

### 7.6 Há formas de participação do usuário no serviço?

- Sim
- Não

Se sim, informe quais:

- Presença de mecanismos de divulgação do serviço e de suas ofertas;
- Divulgação regular de eventos e instâncias de controle social e defesa de direitos;
- Acesso dos usuários a informações sobre o seu prontuário e a outros registros;
- Mobilização dos usuários para a formação de Comitês Gestores;
- Instalação de Caixas de Reclamações e sugestões;
- Outros. Pesquisa de Satisfação/ Prontuários

### 7.7 – Cronograma Físico de Execução do Objeto

Objetivos Específicos	Atividades	Resultados Esperados	Indicadores de Monitoramento
<b>Objetivo específico 1</b> Propiciar vivências para o alcance da autonomia e protagonismo social, visando criar novas perspectivas de vida.	Oficinas; Roda de Conversa; Trocas de experiências, vivências. Atividade online	Usuários com aumento da autonomia.	Depoimentos/Comparativo diagnóstico. Lista de presença
<b>Objetivo específico 2</b> Atividades intergeracionais, desenvolvendo as Potencialidades	Oficinas; Dinâmicas; Palestra; Encontros Intergeracionais; Roda de Conversa. Atividade Online	Potencialidades desenvolvidas.	Porcentagem de Participantes; Depoimentos/ Pesquisa de Satisfação. Lista de presença
<b>Objetivo específico 3</b> Promover acessos aos direitos socioassistenciais.	Orientações e encaminhamentos; Palestra. Informações Online	Usuários orientados; encaminhados para cada serviço específico de acordo com cada demanda.	Nº Encaminhamentos Nº Palestras Lista de presença

Página 13 de 18

Rua: Dr. Mário Rudge R. Parada, 574-PQ.Hipólito CEP: 13486-559- Limeira-SP

FONE:(19) 3038-1344 E-mail: [dasi.limeira@gmail.com](mailto:dasi.limeira@gmail.com) CNPJ:02.395.313/0001-11



Proc. Nº 3781/20  
Fls. 82 Rub. 1

## DISPENSÁRIO ASSISTENCIAL SANTA ISABEL – DASI

de envelhecimento ativo; saudável e autônomo; qualidade de vida.	Palestra; Atividades de lazer e cultura; Passeios, viagens.	Vínculos de amizade;	Nº Palestras Nº de Atividades de lazer Lista de presença
--	--	----------------------	---

### 8 – APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

#### 8.1 – RESUMO GERAL DO REPASSE

NATUREZA DA DESPESA	TOTAL MENSAL (R\$)	TOTAL ANUAL (R\$)
Recursos Humanos	4.573,20	54.878,44
Encargos Sociais	305,25	3.662,80
Tarifas	158,71	1.904,55
Material de Consumo	427,85	5.134,21
<b>TOTAL (R\$)</b>	<b>5.465,00</b>	<b>65.580,00</b>



# DISPENSÁRIO ASSISTENCIAL SANTA ISABEL – DASI

Proc. Nº 3781/20  
Fls. 83 Rub.

## 8.2 – DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

### 8.2.1 – Cronograma de Desembolso – Subvenção Municipal

Banco: Caixa Econômica Federal  
00000849-7

Agência: 2977 Conta:003

#### Recursos Humanos (CLT, contrato de estágio)

Item	Especificação	Valor Mensal (R\$)		Valor Anual (R\$)
		Jan a Jul	Ago a Dez	
1	Assistente Social	2.500,00	2.700,00	31.000,00
	Férias	72,27	84,26	927,19
3	13º salário	126,84	157,02	1.672,98
4	Auxiliar Administrativa	1.550,00	1.700,00	19.350,00
5	Férias	53,82	57,00	661,74
6	13º salário	101,49	111,22	1.266,53
<b>Subtotal</b>		<b>4.404,42</b>	<b>4.809,50</b>	<b>54.878,44</b>

#### Encargos Sociais

Item	Especificação	Valor Mensal (R\$)		Valor Anual (R\$)
		Jan a Jul	Ago a Dez	
1	Encargos Sociais	295,00	319,56	3.662,80
<b>Subtotal</b>				<b>3.662,80</b>

#### Despesas (água, energia, telefone)

Item	Especificação	Valor Mensal (R\$)		Valor Anual (R\$)
		Jan a Jul	Ago a Dez	
1	Energia	90,00	90,13	1.080,65
2	Água	67,50	70,28	823,90
<b>Subtotal</b>		<b>157,50</b>	<b>160,41</b>	<b>1.904,55</b>

#### Material de consumo

Item	Especificação	Valor Mensal (R\$)		Valor Anual (R\$)
		Jan a Jul	Ago a Dez	
1	Material de escritório		427,85	5.134,21
<b>Subtotal</b>			<b>427,85</b>	<b>5.134,21</b>

**Total Geral** 65.580,00

Página 15 de 18

Rua: Dr. Mário Rudge R. Parada, 574-PQ.Hipólito CEP: 13486-559- Limeira-SP

FONE:(19) 3038-1344 E-mail: [dasi.limeira@gmail.com](mailto:dasi.limeira@gmail.com) CNPJ:02.395.313/0001-11



## DISPENSÁRIO ASSISTENCIAL SANTA ISABEL – DASI

Proc. Nº 3781/20  
Fls. 34 Rub. 4

### 8.3 CUSTO DA OFERTA

Custo da oferta mês: 5.465,00

Custo per capita mês: 91,08

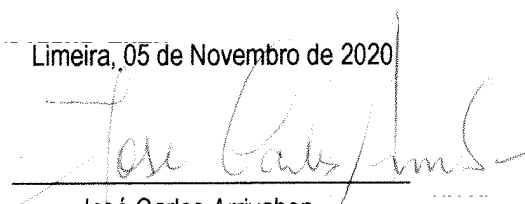
### 9 – CONTRAPARTIDA DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC (Se houver – facultativo, indicando também, se for o caso, recursos humanos)

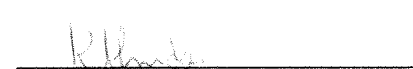
Especificação	Valor mensurado R\$

### 10 – DECLARAÇÃO DO PROPONENTE

Na qualidade de representante legal da OSC Dispensário Assistencial Santa Isabel-DASI, declaro, para fins de prova junto ao **CEPROSOM**, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistente qualquer débito de mora ou situação de inadimplência do proponente com o Tesouro Municipal ou qualquer órgão ou entidade da administração pública que impeça a transferência dos recursos.

Limeira, 05 de Novembro de 2020

  
José Carlos Arrivabem  
Presidente

  
Keila Mara de Almeida  
Assistente Social  
Cress: 41.780



Proc. N° 3781/20  
Fls. 85 Rub. f



## DISPENSÁRIO ASSISTENCIAL SANTA ISABEL – DASI

### ANEXO I

Indique as ações de articulação desta entidade com os seguintes serviços, programas ou instituições existentes no território:

Serviços, programas, órgãos ou instituições com os quais a entidade mantém articulação no território.	Possui dados de localização	Recebe usuários encaminhados	Encaminha usuários	Acompanha Os encaminhamentos	Realiza reuniões periódicas	Troca informações	Estudos de caso em conjunto	Desenvolve atividades em parceria	Não tem articulação	Serviço ou instituição não existente
Centro de Referência de Assistência Social - CRAS	X	X	X	X	X	X	X	X		
Outras Unidades Públicas da Rede de Proteção Social Básica										
Unidades Conveniadas da Rede de Proteção Social Básica	X	X	X			X		X		
Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS	X	X	X	X		X	X			
Outras Unidades da Rede de Proteção Social Especial	X		X							
Serviços de Saúde	X	X	X	X	X	X	X	X		
Serviços de Educação	X	X	X			X		X		
Programas ou Projetos	X		X							
Sistema de Justiça	X		X							
Conselhos de Políticas Públicas e Defesa de Direitos	X					X				
Demais Órgãos/Serviços										

Rua: Dr. Mário Rudge R. Parada, 574-PQ.Hipólito CEP: 13486-559- Limeira-SP

FONE:(19) 3038-1344 E-mail: [dasi.limeira@gmail.com](mailto:dasi.limeira@gmail.com) CNPJ:02.395.313/0001-11



## DISPENSÁRIO ASSISTENCIAL SANTA ISABEL – DASI

### ANEXO II RELAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS

Proc. Nº 3481/20  
7186

NOME	D.N.	RG	CPF	ESCOLARIDADE	PROFISSÃO	CARGO	EMAIL	FONE	V/NCULO	FONTE PAGT
Keila Mara de Almeida	27041983	45405738-6	221.062.488-65	Superior Completo	Assistente Social	Assistente Social	Keila.mara_almeida@hotmail.com	19-981383698	Funcionário Contratado	Subvenção
Thais Nogueira da Silva	11/11/1993	40910744-X	394.708.048-48	Médio Completo	Administrativo	Auxiliar Administrativo	Thais2016nog@gmail.com	19-987815084	Funcionário Contratado	Subvenção