



Proc. Nº 47651/08
Fls. 24 Rub. 2

DISPENSÁRIO ASSISTENCIAL

SANTA ISABEL – DASI

PLANO DE TRABALHO DASI 2019		
1 – DADOS GERAIS DA OSC		
Nome: Dispensário Assistencial Santa Isabel		
CNPJ: 02.395.313/0001.11		
Endereço: Rua: Mário Rudge Ramos Parada, 574		CEP: 13.486.559
Bairro: Parque Hipólito	Ponto de Referência: Próximo ao Posto Saúde	
Telefones: 19-303813-44	E-mail da Organização: dasi.limeira@gmail.com	
Página web:	Cidade: LIMEIRA	UF: SÃO PAULO

2 – IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL PELA OSC (PRESIDENTE / DIRETOR)		
Nome: José Carlos Arrivaben		
Nº do CPF: 051.227.258.10	Nº do RG/Órgão Expedidor: 14.941356-7	
Cargo: Presidente	Mandato de diretoria: 23/04/2015 a 22/04/2017	
Endereço: Rua Raphael Fernandes Costa, 59		CEP: 13.486.518
Bairro: Antonio Brigato	Cidade: Limeira	UF: SÃO PAULO
Telefones: 19 99148-0165	E-mail: jcarriva@ig.com.br	

3 – IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO	
Nome: Janaina da Costa Ribeiro Pimentel	
Área de Formação: Serviço Social	Nº do Registro no Conselho Profissional: 47199
Telefone do Técnico: 19 98844-6605	E-mail do Técnico: janegrassfe@hotmail.com ou janegrassfe@gmail.com



Proc. Nº 0705/08
125 Rub. 2

DISPENSÁRIO ASSISTENCIAL

SANTA ISABEL – DASI

4 – DESCRIÇÃO DA REALIDADE

Descrever o trabalho da Organização:

Sob a denominação Dispensário Assistencial Santa Isabel, fundada em 15/03/1996 com sede e foro na cidade de Limeira, situada na região do Bairro Parque Hipólito, foi criada por um grupo de voluntários, que viram a necessidade de ajudar as famílias mais necessitadas desta região, famílias essas que viviam em situação de extrema vulnerabilidade socioeconômica. Ao longo do tempo essa demanda veio a aumentar, assim como também surgiu a necessidade de atendimento psicológico, e social para essas famílias.

Constituída por tempo indeterminado, sem fins econômicos, de caráter organizacional, assistencial, sem cunho político ou partidário, com a finalidade de atender a todos que a ela se dirigirem, independente da classe social, nacionalidade, cor, sexo, ou crença religiosa.

Através de doações da própria comunidade, ou de empresas, a Entidade de forma voluntária iniciou então os atendimentos com triagem, entrega de cestas básicas mensais e emergenciais para famílias cadastradas, doações de roupas, empréstimo de matérias hospitalares, como andador, muletas cadeira de rodas e de banho.

Nascida com a finalidade de trabalho somente voluntário, com o tempo verificou-se a necessidade de se adequar a Política da Assistência Social que assim hoje desenvolve. Atualmente a Entidade realiza Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, com um atendimento médio de 50 famílias mês.

Também é realizado um acompanhamento dessas famílias atendidas na entidade, com encaminhamentos para a rede de serviços, escuta qualificada, atendimento com cesta básicas. quando necessário, encaminhamentos médicos e psicológico, adulto e infantil, atendimentos estes que são todos voluntários para pessoas que se encontram em vulnerabilidade socioeconômica.

A entidade possui parceria com algumas empresas onde recebem esporadicamente doações de alimentos ou roupas, cadastro da Nota fiscal Paulista, e realizações de eventos para captação de recursos, onde se destina para os gastos da mesma. O Dispensário também recebe Recurso Municipal para desenvolver ações conforme Tipificação Socioassistencial, elaborada em Termo de Parceria e de Fomento, adequado ao Novo Marco Legal.

Também possui parceria com a rede de serviços do município com voluntários, para atendimento na área da saúde e oficinas laborais.



Proc. Nº 0745/18
LZ Rub. *[assinatura]*

DISPENSÁRIO ASSISTENCIAL

SANTA ISABEL – DASI

A Entidade conta com uma auxiliar administrativa com nível Superior Completo e uma Assistente Social com formação Superior Completa, como também conta com um número de 35 voluntários atualmente.

Através de todo esse trabalho voluntário que a entidade começou a realizar no decorrer dos anos, viu-se a necessidade de emitir e arquivar documentos internos, registros, fotos, vídeos, relatórios mensais e anuais, e prestação de contas.

O trabalho local será realizado em parceria com o Centro de Referência de Assistência Social (CRAS DUTRA), entre outros equipamentos do Município.

4.1 - Horário de funcionamento da Organização

Horário de funcionamento da OSC: Segunda a sexta das 7h30 às 17h45

Dias da semana: 5 dias na semana.

Média de atendidos no último semestre/2018 em todos os Serviços: 550 atendidos

4.2 - Atuação Social - Amplitude de atendimento da organização (serviços não contemplados por este plano)

Descrição do Serviço	Periodicidade	Nº de atendidos	Média de atendimento mensal
Atendimento social triagem para cota alimentar	1 vez semana	15	60
Atendimentos psicólogos	4 vez semana	12 semanal	48
Atendimento Cardiologista	Trimestral	20	
Atendimento Clínico Geral I	Semanal	3	12
Atendimento clínico Geral II	Bimestral	15	7
Atendimento Oftalmologista	Semanal	1	4
Atendimentos advocatícios	Trimestral	10	3
Empréstimos materiais Hospitalares.	Diário	25	25



Proc. Nº 0745/18
Fls. 127 Rub. 2

DISPENSÁRIO ASSISTENCIAL

SANTA ISABEL – DASI

Doação de roupas, cobertores.	Semanal	5	20
4.3 - Parcerias			
Instituição Parceira	Tipo de atividades		Público atendido
Igreja Santa Isabel	Recebimento de doações		Todo público da comunidade.
TRW Automotive	Recebimento de doação de cesta básica esporadicamente.		Famílias cadastradas na Entidade.
4.4- Campanhas e eventos			
Campanha/evento	Finalidade	Período	Previsão de público
Eventos em geral	Arrecadação	Mensal	Mínimo de 450
Bazar	Arrecadação	Semestral	80 pessoas
Recursos:			
Recurso		Valor R\$	
Nota Fiscal Paulista		R\$ estimativa de 20 mil.	

5 – SÍNTESE DA PROPOSTA
5.1 – Nível de Proteção Social- Serviço/Programa/ Projeto executado : Proteção Social Básica Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Adultos e Idosos.
5.2 – Justificativa da Proposta De acordo com os dados do Cadastro Único do CEPROSOM, setembro /2017 - "Cadastro Único é um conjunto de informações sobre famílias brasileiras em situação de pobreza e extrema pobreza. Essas informações são utilizadas pelo Governo Federal, pelos Estados e pelos municípios para implementação de políticas públicas capazes de promover a melhoria da vida dessas famílias", há um contingente de 3.978 (três mil, novecentos e setenta e oito) famílias em situação de baixa renda no território do CRAS Presidente Dutra - região de atuação do Dispensário Santa Isabel. Tendo em vista os dados apresentados, justifica-se a execução do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para adultos e Idosos pela referida Organização da Sociedade Civil, o qual realizará a inclusão e atendimento de novas famílias no Sistema Único de Assistência Social.



DISPENSÁRIO ASSISTENCIAL

SANTA ISABEL – DASI

O SCFV tem por foco o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, desenvolvendo ações complementares, assegurando espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o

desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e encontros intergeracionais de modo a desenvolver a sua convivência familiar e comunitária.

5.3 – Abrangência da Proposta: Todo o território referenciado ao CRAS Dutra, localizado no bairro Parque Hipólito entre outros equipamentos públicos e região.

5.4 – CRAS/CREAS de Referenciamento: CRAS Dutra

5.5 – Objetivo Geral da Proposta: Complementar o trabalho social com a família prevenindo a ocorrência de situação de risco social e fortalecendo a convivência familiar e comunitária.

5.5.1 – Objetivos Específicos da Proposta:

- Propiciar vivências para o alcance da autonomia;
- Estimular a participação comunitária e o sentimento de pertencimento no território;
- Estimular o desenvolvimento de relações de solidariedade e respeito mútuo e encontros intergeracionais;
- Promover o acesso aos direitos socioassistenciais.

5.6 – Público Beneficiário: Adultos de 30 a 59 anos e idosos em situação de vulnerabilidade social.

5.6.1 – Perfil do Público Beneficiário Direto

- Adultos pertencentes a famílias beneficiárias de programa de transferência de renda
- Adultos em situação de isolamento social

Adultos com vivência de violência e, ou negligência.

- Adultos com defasagem escolar
- Adultos em situação de acolhimento
- Adultos vítimas e, ou vinculados a programas de combate a violência e exploração sexual
- Adultos em situação de rua
- Adultos em situação de vulnerabilidade em consequência de deficiência.

5.6.2 – Forma de Acesso do Público Beneficiário:

- Busca espontânea
- Encaminhamentos da rede socioassistencial e demais políticas públicas
- Busca Ativa



DISPENSÁRIO ASSISTENCIAL

SANTA ISABEL – DASI

5.7.1 – Meta de Atendimento Mensal:			
Grupo	Nº de atendidos	Dias da Semana	Carga horária semanal
1	15 pessoas	2 dias	1h30
2	10 pessoas	2 dias	1h30
3	15 pessoas	1 dia	1hora
4	10 pessoas	1 dia	1h30
Total de atendidos	50 pessoas		
5.7.2 – Demanda Reprimida : Não há demanda reprimida.			
5.7.3 – Atendimento da Demanda Reprimida: Não há demanda reprimida.			
5.8 – Período e horário de funcionamento da OSC: Segunda a Sexta das 8:H00 as 17H30			
5.9 – Período de execução do Objeto proposto: Início: 20/ 03/ 2019 Término: 20/07/ 2020			
5.10 – Metodologia e Abordagem da Proposta:			
<p>O trabalho com os usuários do SCFV será realizado através de grupos de convivência bem como por meio de atendimento individual, de acordo com a necessidade.</p> <p>A formação dos grupos se dará inicialmente pelas entrevistas com as famílias já atendidas pela OSC, com a realização de atendimento individual para escuta qualificada, conhecimento da realidade do usuário bem como a identificação de suas demandas, onde será composto o prontuário dos mesmos.</p> <p>Posteriormente, será realizada junto ao CRAS, a identificação de usuários não atendidos pelos equipamentos sociais e que se enquadram no perfil do Serviço para a inclusão destes.</p> <p>Será considerado para a composição dos grupos, o espaço físico necessário para a formação destes, bem como os recursos disponíveis.</p> <p>O trabalho com os usuários levará em conta o levantamento de interesses e demandas dos mesmos, o saber dessas pessoas e suas buscas como seres sociais e famílias que representam. Durante todo o processo de trabalho em grupo, será estabelecida com os participantes uma relação horizontal, onde todos participem de igual forma.</p>			



Proc. Nº 0705/15
 Rub. L

DISPENSÁRIO ASSISTENCIAL

SANTA ISABEL – DASI

Os grupos acontecerão semanalmente em um período de 1 hora e meia, podendo ser inseridas outras atividades complementares através de parcerias, atuação voluntária, entre outros.

6 – CAPACIDADE INSTALADA

6.1 – Equipe de Profissionais Atuantes no Serviço/Programa/Projeto

Formação Profissional	Função no Serviço / Programa / Projeto	Nº De Horas	Vínculo Empregatício	Valor Da Remuneração Mensal		Fonte de Pagamento: Ceprosom, Entidade, outro)
				Janeiro/19 À Julho /19	Agosto 19 À Dezembro/19	
Serviço Social	Assistente Social	150 hs/mês	CLT	2.462,38	2636,22	Ceprosom
Serviço Social	Auxiliar Administrativa	220 hs/mês	CLT	1.707,61	1828,17	Ceprosom
Diversas (os)	Voluntárias (os)	--	Não	Sem valor	Sem Valor	Sem Pagamento
Diversas (os)	Terceiras (os)	--	Não	A combinar	A Combinar	Contrapartida da Entidade

6.2 – Estrutura Física: () Própria () Cedida (X) Alugada () Outros

6.3 – Instalações físicas

Cômodo	Quantidade	Tipo de atividades desenvolvidas no espaço
Sala para recepção	1	Recepção
Sala atendimento	2	Triagem, Atendimento social, psicológico, médicos.
Cozinha	1	Coffe-Breaks
Toailete	1	Uso pessoal
Sala de Reuniões	1	Palestras, Atividades, Gincanas, Dinâmicas



DISPENSÁRIO ASSISTENCIAL

SANTA ISABEL – DASI

6.4 – Equipamentos Disponíveis (informar os tipos e a quantidade de equipamentos existentes na instituição que poderão ser utilizados durante a execução do objeto)

Tipo de Equipamento	Quantidade
Computador	02
Impressora	01
Mesas	03
Cadeiras	08
Telefone	01
Geladeira	01
Fogão	01
Ventilador	03
Veículo	01

7 – MONITORAMENTO, AVALIAÇÃO E SUSTENTABILIDADE DA PROPOSTA

7.1 – Quais Técnicas de Monitoramento e Avaliação serão aplicadas durante a execução do objeto:

O monitoramento e avaliação das ações acontecerão periodicamente através de: elaboração e atualização de prontuários; realização de pesquisa de satisfação com os usuários; reunião de equipe técnica; elaboração de relatório circunstanciado trimestral enviado ao setor do Fundo Municipal de Assistência Social do CEPROSOM; elaboração de relatório mensal de atividades enviado ao setor de vigilância socioassistencial do CEPROSOM.

7.2 – Cronograma Físico de Execução do Objeto

Objetivos Específicos	Atividades	Resultados Esperados	Indicadores de Monitoramento	Meios de Registro e Verificação
Propiciar vivências para o alcance da autonomia.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rodas de conversa ✓ Dinâmica, ✓ Palestras, ✓ Gincanas, 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Interação entre os usuários ✓ Comunicação, troca de 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dinâmica de levantamento de interesses 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prontuários, ✓ Lista de presença, ✓ Fotos e ou Vídeos.



DISPENSÁRIO ASSISTENCIAL

SANTA ISABEL – DASI

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Orientação sobre mercado de trabalho, acesso à documentação 	<p>experiências, vivências.</p>		
<p>Estimular a participação comunitária e o sentimento de pertencimento no território</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Levantamento dos espaços públicos, ✓ Visitas aos espaços públicos. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Grupos intergeracionais orientados, troca de experiências, vivências, sentimento de pertencimento. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pesquisa de referências. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lista de presença ✓ Fotos e ou vídeos. ✓ Relatórios
<p>Estimular o desenvolvimento de relações de solidariedade e respeito mútuo e encontros intergeracionais</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Visitas à equipamentos ✓ Participação em campanhas ✓ Roda de conversa 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participação do grupo, boa interatividade em atividades, vivências, vínculo de amizade, experiência para o mercado de trabalho 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dinâmica ✓ Vídeos, ✓ Ginca na 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fotos e Vídeos ✓ Lista de presença ✓ Relatórios
<p>Promover o acesso aos direitos socioassistenciais</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Orientações e encaminhamentos sobre benefícios eventuais e demais direitos ✓ Palestra 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Usuários orientados, encaminhados para cada serviço específico de acordo com cada demanda. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Roda de conversa ✓ Visitas 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fotos e Vídeos ✓ Lista de presença ✓ Relatórios



Proc. N° 0705/18
Fl. 133 Rub. 2

DISPENSÁRIO ASSISTENCIAL

SANTA ISABEL – DASI

8 – APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

Natureza da Despesa	
Material de Consumo oficinas	7.242,80
Material de Consumo gêneros alimentícios	5.943,00
Serviço de terceiros	16.800,00
TOTAL	29.985,80

9 – Material de Consumo

PRODUTO	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	TOTAL MENSAL (R\$)	TOTAL ANUAL R\$
<i>Linha Ane Branca</i>	Novelo 48 m	08 mensal	3,50	28,00	336,00
<i>Linha Anchor</i>	Novelo 85 m	05 mensal	7,00	35,00	420,00
<i>Linha crochê</i>	Novelo 500 m	2 mensal	12,00	24,00	240,00
<i>Barbante</i>	Novelo grande	05 mensal	13,00	65,00	780,00
<i>Agulha n 24</i>	Pacote c/10 un	5/ano	7,00	350,00	350,00
<i>Agulha n 22</i>	Pacote c/10 un	5/ano	7,00	350,00	350,00
<i>Agulha crochê 3.0</i>	Unidade	20/ ano	4,00	80,00	80,00
<i>Agulha para barbante</i>	Unidade	20 ano	5,00	100,00	100,00
<i>Tecido algodão estampado</i>	Metro	20/ano	15,90	318,00	318,00
<i>Tecido sacaria pé de galinha</i>	Peça 25 m	4/ano	147,50	23,60	590,00
<i>Kit Petchwork</i>	Kit	3/ano	130,00	130,00	130,00
<i>Sulfite A 4</i>	Resma	10/ano	22,90	229,00	229,00
<i>Tesoura grande profissional</i>	Unidade	20/ano	35,99	719,80	719,80
<i>Tecido malha fria Pv</i>	Metro	200/Ano	13,00 m	2.600,00	2.600,00



DISPENSÁRIO ASSISTENCIAL

SANTA ISABEL – DASI

10 – Serviço de Terceiro					
Produto	Unidade	Quantidade	Valor unitario	Total mensal R\$	Total Anual R\$
Oficineiro	Unidade	2 mês		R\$ 700,00	R\$ 16.800,00

11 – Material de Consumo Gênero Alimentício					
Produto	Unidade	Quantidade	Valor unitario	Total mensal R\$	Total Anual R\$
Kit lanche	Unidade	80/mês	5,90	464,00	5.568,00
Pó de Café	Pacote 500 grs	15 /ano	9,00	135,00	135,00
Toner	Unidade	2/ano(ano)	120,00	240,00	240,00

10 – DECLARAÇÃO DO PROPONENTE

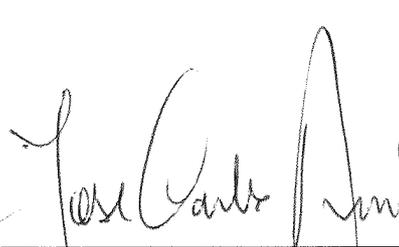
Na qualidade de representante legal da OSC – Dispensário Assistencial Santa Isabel, declaro, para fins de prova junto ao **CEPROSOM**, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistente qualquer débito de mora ou situação de inadimplência do proponente com o Tesouro Municipal ou qualquer órgão ou entidade da administração pública que impeça a transferência dos recursos.

Limeira, 11 de Março de 2019.

Local e Data



Assinatura do Responsável Legal
Técnico



Assinatura do Responsável